



## Antrag auf Übernahme der Beiträge nach § 90 SGB VIII für

Tageseinrichtungen  Krippe  Hort  Tagespflege  Schulbetreuung

Erstantrag  Folgeantrag ab \_\_\_\_\_

Kindergarten / Schule / Tagespflegestelle:

### 1. Für folgende Kinder:

Name, Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Anschrift	Staatsangeh.
1.	m			
	w			
2.	m			
	w			
3.	m			
	w			

### 2. Eltern:

Mutter		Vater	
Name, Vorname:		Name, Vorname:	
Geburtsname:	Geburtsdatum:	Geburtsname:	Geburtsdatum:
Staatsangehörigkeit:		Staatsangehörigkeit:	
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend		Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend	
Anschrift:		Anschrift:	
Telefon und ggf. e-Mail Adresse		Telefon und ggf. e-Mail Adresse	

### 3. Weitere Personen die im Haushalt des Kindes leben:

Name, Vorname	Geburtsdatum

### 4. Falls das/die Kind/er nicht bei den Eltern untergebracht ist/sind:

Bitte Namen, Verwandtschaftsverhältnis angeben (gilt z. B. für Unterbringung bei Großeltern, Geschwistern, Pflegestellen)

<b>5. Monatliche Netto – Einkünfte</b>			
Einkommen der in dem Haushalt lebenden Personen ( gem. § 82 Abs. 1 SGB XII)			
	<b>Vater</b> €	<b>Mutter</b> €	<b>Sonstige Personen</b> €
Nichtselbstständige Arbeit			
Selbstständige Tätigkeit			
Vermietungen und Verpachtungen			
Rente / Pension			
Waisenrente			
Renten nach Opferentschädigungsgesetz			
Krankengeld, weitere Leistungen Krankenkasse			
Arbeitslosengeld			
Unterhaltsleistungen, Unterhaltsvorschuss			
Kindergeld, Kinderzuschlag			
Wohngeld (Mietzuschuss bzw. Lastenzuschuss)			
SGB II (Hartz IV) AsylbLG SGB XII			
BAB, BAföG			
Elterngeld			
Sonstige Einnahmen			

<b>6. Monatliche Ausgaben gemäß § 82 Abs. 2 SGB XII</b>			
	<b>Vater</b>	<b>Mutter</b>	<b>Sonstige Personen</b>
Arbeitsmittel / Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte Angabe der einfachen Wegstrecke (km) oder Vorlage der Fahrkarte			
Miete/Nebenkosten Heizkosten			
Aufwendungen Eigenheim (Kreditzinsen, Gebühren für Wasser, Abwasser, Müll, Grundsteuer, Schornsteinfeger usw.)			
freiwillige + private Krankenversicherung			
Beiträge zur Riesterreente, Lebensversicherung			
Unfallversicherung			
private Haftpflichtversicherung			
Hausratversicherung			
Gebäudeversicherung			
Unterhaltszahlungen			

**Alle von Ihnen eingetragenen Einnahmen bzw. Ausgaben sind durch entsprechende Belege nachzuweisen (Gehaltsabrechnungen der letzten 12 Monate)**

## 7. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers:

Ich/wir verpflichte/n mich/uns, jede Änderung in meinen/unseren persönlichen, familiären und wirtschaftlichen Verhältnissen, insbesondere Umzüge oder wenn das/die Kind/er den Kindergarten verlässt/verlassen, sofort dem Rheingau-Taunus-Kreis mitzuteilen. Das gleiche gilt für einen Wechsel des Kindergartens/Tagespflegestelle und längeren Fehlzeiten.

Ich/wir versichere/n, dass meine/unsere Angaben der Wahrheit entsprechen, und dass ich/wir keine wichtigen Angaben verschwiegen habe/n. Es ist mir/uns bekannt, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Mit der direkten Überweisung einer eventuell gewährten Leistung an den Kindergartenträger/Tagespflegestelle besteht Einverständnis.

## 8. Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bitte beachten Sie die Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung. Diese Information ist als Merkblatt diesem Antrag als Anlage beigefügt..

## 9. Hinweis über die Zahlung der Gebühren an Tageseinrichtungen

Sie haben einen privaten und bindenden Betreuungsvertrag mit dem Träger der Tageseinrichtung abgeschlossen. Dieser Betreuungsvertrag ist verpflichtend und somit müssen Sie **die Gebühren in voller Höhe solange an den Träger der Tageseinrichtung zahlen**, bis wir über Ihren Antrag auf Übernahme entschieden haben.

Ort, Datum:

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers:



Anlage: Information zur Datenschutz-Grundverordnung

Anmerkung:

Die Übernahme der Beiträge/Kosten erfolgt frühestens ab dem 01. des Monats bzw. dem Beginn, in dem der Antrag gestellt wird. Der Eingangsstempel der Poststelle des Rheingau-Taunus-Kreises bzw. Der Stadt- oder Gemeindeverwaltung ist maßgebend.

Hinweis für Tageseinrichtungen:

Grundsätzlich kann von den Eltern bzw. den Erziehungsberechtigten gewählt werden, in welcher Einrichtung das Kind angemeldet wird. Gemäß § 5 Abs. 2 Sozialgesetzbuch –SGB VIII- soll diesen Wünschen entsprochen werden, sofern hierbei nicht unverhältnismäßig hohe Kosten entstehen. Dies bedeutet, dass die Übernahme der Kosten zumindest teilweise versagt werden kann, wenn die Gebühren der Einrichtung erheblich über den Gebühren der anderen Einrichtungen liegen.

Gemäß § 10 Sozialgesetzbuch –SGB VIII- sind vorrangige Leistungen zu beantragen. Hierzu gehören insbesondere Unterhaltsleistungen, Betreuungskostenzuschuss des Arbeitsamtes bzw. Jobcenters für Umschüler etc.

**Sie erhalten Leistungen vom Job-Center (SGB II), von der Ausländerbehörde (AsylBIG), von der Wohngeldbehörde, vom Sozialamt (SGB XII) oder von der Familienkasse (einen Zuschlag zum Kindergeld) dann benötigen wir:**

➤ **Kopie eines gültigen Bescheides (es werden dann keine weiteren Unterlagen benötigt)**

**Sie haben ausschließlich Einkünfte aus nichtselbstständiger bzw. selbstständiger Tätigkeit, Arbeitslosengeld, Renten, Krankengeld, Vermietung und Verpachtung dann benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:**

- **Einkommensnachweise (z.B. Gehaltsabrechnungen) der letzten 12 Monate bzw.**
- **weitere Nachweise sofern als Einnahmen und/oder Ausgaben auf Seite 2 des Antrages eingetragen**
- **bei Selbstständigen den letzten Einkommenssteuerbescheid sowie eine aktuelle Einnahme-Überschussrechnung**
- **Mietvertrag (alle Seiten), Mietquittung (Kontoauszug)**
- **Nachweis über den Erhalt von Kindergeld, Unterhalt (Kontoauszug)**
- **Aktuelle Bescheide über BAB, BaföG, Elterngeld**
- **Polisen der Versicherungen und Kontoauszug über die Beitragszahlung**

**Von der Tageseinrichtung (Kindergarten / Schule / Tagespflegestelle) zu bestätigen:**

Kindergarten/Schule/Pflegestelle, Anschrift, ggf. Bankverbindung

Telefonnummer:

**Hiermit wird bestätigt, dass das/die nachstehend genannte/n Kind/er unsere Einrichtung besucht/besuchen bzw. bei Tagespflege von uns/mir betreut wird/werden:**

Name, Vorname	Geburtsdatum	Besucht ab	Tage / Woche	genaue Uhrzeit
1.				
2.				
3.				

**Nur auszufüllen bei Tageseinrichtungen:**

**Der monatliche Beitrag für o. g. Kind/er beträgt:**

	1. Kind	2. Kind	3. und weitere Kinder
Art des Betreuungsplatzes (Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. eintragen)	<input type="checkbox"/> Ganztagesplatz <input type="checkbox"/> Halbtagesplatz <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ganztagesplatz <input type="checkbox"/> Halbtagesplatz <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ganztagesplatz <input type="checkbox"/> Halbtagesplatz <input type="checkbox"/>
<b>Beitrag:</b> (ohne Verpflegung und ohne Zusatzkosten)			

Hinweis: Die Kosten der Mittagsversorgung können vom Jugendamt nicht übernommen werden. Eine Übernahme der Kosten kann im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes beim Job Center Idstein beantragt werden.

**Beitragsänderung:**

ja ab.....zu zahlender Betrag:.....€.  
 nein

**Bitte fügen Sie diesem Antrag eine Kopie des Betreuungsvertrages bei.**

Ergänzende Angaben:

---

---

---

Ort, Datum

Leitung